

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 84/2 от 21.09.20

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.20

Директор МБОУ - СОШ №6

ст. таровеличковской

Положение о летней трудовой практике учащихся МБОУ-СОШ №6 ст. Старовеличковской

. Общие положения.

1.1. Летняя трудовая практика организуется в школе в соответствии со ст.13.28, 30 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами.

Настоящее положение является локальным актом школы и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в школе

1.2. Цели организации летней трудовой практики:

- укрепление связи обучения и воспитания с практикой,
 - формирование осознанной потребности в труде.
- трудовое воспитание обучающихся с учётом их возраста, пола и состояния здоровья ;
- привитие интереса к общественно-полезной деятельности;
 - организация активного отдыха детей,
 - активизация деятельности учащихся по благоустройству территории школы, станицы.

1.3. К общественно-полезному труду в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5-10 классов.

1.4. Летняя трудовая практика - важнейшее средство современного воспитания и всестороннего развития школьников. Задачи летних практических работ обучающихся:

- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, географии; развитие навыков опытнической, исследовательской, натуралистической и проектной работы;
- обеспечение в период летних каникул организованного трудового участия на пришкольном участке: благоустройстве и озеленении школы; посильной помощи в уборке школы; охраны природы;
- воспитание у обучающихся добросовестного отношения к труду; нравственных качеств человека и гражданина; рачительного отношения к общест-

венной и личной собственности; воспитание трудовой и производственной дисциплины;

- организация содержательного и активного труда и отдыха, физическое развитие учащихся.

2. Содержание летних практических работ.

2.1. Содержание летних практических работ обучающихся определяется на основе задач трудового воспитания обучающихся и с учётом их возраста, пола и состояния здоровья, потребностей школы.

2.2. Обучающиеся привлекаются к различным работам для своей школы:

- На учебно-опытном участке: вскапывание земли, полив, прополка, обрезка деревьев, кустарников, формирование грядок, клумб, сбор урожая, проектная и оформительская работы; очистка и благоустройство пришкольной территории и др.

- В здании школы: уборка кабинетов и классных комнат; мытье стульев, парт, полов, стен; оказание помощи школьной библиотеке (ремонт книг); создание декораций, костюмов к праздникам; оформительские работы.

2.3. Важным направлением летних практических работ обучающихся является участие в работах по благоустройству и озеленению микрорайона, охране природы, уходу за памятниками погибшим воинам на ул. Крайней .

3. Организация летних практических работ.

3.1. Режим труда и отдыха устанавливается школой с учетом трудового законодательства, Конвенции о правах ребенка, норм и правил СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010, прописывается в настоящем положении и утверждается директором школы.

3.2. Характер выполняемой работы определяется спецификой трудовых коллективов и возрастом учащихся.

3.3. Не допускается использование труда школьников на работах, где запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста.

3.4. В школе может быть создано несколько трудовых коллективов обучающихся: звенья для работы на пришкольном участке, ремонтные бригады, и др. Трудовые коллективы обучающихся действуют на основе принципов самоуправления.

3.5. Трудовая практика проводится с 1 июня по 30 августа по утвержденному графику работ. До 1 июня создаются и утверждаются малые трудовые коллективы обучающихся, планируется их труд; подбираются и готовятся кадры руководителей из числа учителей и обучающихся школы.

3.6. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

3.7. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. За успехи, при прохождении практики обучающиеся могут поощряться грамотами.

3.8. Прохождение летней трудовой практики обязательно для всех учащихся школы, кроме освобожденных от работ в связи с заболеваниями. Обучающиеся с особыми возможностями здоровья допускаются к работам согласно заключениям медицинского работника школы. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья, согласно заключениям медицинских работников.

3.9. Продолжительность прохождения трудовой практики устанавливается в зависимости от возраста учащихся и вида работ:

в 5-6 классах - 10 дней; не более 2 часа в день;

в 7 -9 классах - 10 дней; не более 3 часов в день;

в 10 классах — 12 дней; не более 3 часов в день;

3.10 Учащиеся, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, освобождаются от прохождения летней практики.

3.11. участникам районного туристического слета практика ограничивается тремя рабочими днями в августе ;

освобожденные от сельхозработ проходят практику в течение такого же количества дней, но выполняют легкую работу ;

учащиеся, которые не могут пройти практику согласно графика, время прохождения практики могут перенести на другой срок по заявлению родителей.

3.13. Учащиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, привлекаются к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

3.14. Обязательным условием прохождения практики является обучение и инструктирование обучающихся по технике безопасности и виду работ.

3.15. Руководитель практики (в данный день) несёт персональную ответственность за качество и объём выполненных работ, за состояние дел в трудовом коллективе, за безопасность выполняемых работ.

3.16. Результаты практики, проведение инструктажа с учащимися, учет посещаемости отражаются ежедневно в ведомости учета прохождения практики.

4. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

4.1. Приказом директора Школы ответственным за организацию и проведение летней практики назначается заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Заместитель директора определяет руководителей летней практики, на которых возлагается контроль и ответственность за прохождение учащимися школы летней трудовой практики.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ.

5.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

5.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

5.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

5.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале летней практики.

6.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики учащиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. При проведении летней трудовой практики обязательно ведение журнала летней практики в котором выставляются оценки ответственным за практику и учащимися ставится роспись о прохождении инструктажа